

Bijlage 1

Checklist

Hieronder staat een lijst van algemene zaken die je mee dient te nemen. Dit is nodig om een juiste en spoedige afwikkeling van de scheiding te kunnen regelen.

Algemeen	Akkoord	N.v.t.
Trouwboekje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akte huwelijkse voorwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samenlevingscontract	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akte erkenning kinderen, aantekening gezagsregister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testament	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaaropgaven (evt. uitkeringsspecificaties)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aangifte inkomstenbelasting (laatste versie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Woning		
Hypotheekakte (en eventuele correspondentie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taxatierapport (indien niet aanwezig schatting van de marktwaarde)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> €
Eigendomsakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contante waarde overzicht <i>kapitaalverzekering</i> (verbonden aan de hypotheek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contante waarde overzicht <i>banksparen</i> (verbonden aan de hypotheek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Levensverzekeringpolis		
Polisblad overlijdensrisicoverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Polisblad uitvaartverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Polisblad spaarverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Polisblad beleggingsverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erfdeel

Testament overleden erflater(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schenkingsakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aangifte successie/schenking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bankrekeningen

Laatste afschrift ALLE bankrekeningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laatste afschrift ALLE spaarrekeningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spaarloonrekening

Laatste bankafschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	--------------------------

Levenslooprekening

Laatste bankafschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	--------------------------

Aandelen

Eigendomsbescheiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aantal aandelen/obligaties/spaarbrieven/certificaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bedrag van de intrinsieke waarde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auto(s), Motor(en), boot etc.

Kentekenbewijzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	--------------------------

Eventueel nog te ontvangen restitutie inkomstenbelasting en premieheffing volksverzekering

Bewijsstukken hiervan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	--------------------------

Roerende zaken

Inge vulde inboedelverdelingslijst (bijlage 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Hypothecaire geldleningEigendomsakte Laatste jaaropgave hypotheek **Huurkosten**Huurcontract **Kredieten/lening(en)**Laatste afschrift Contracten **Schuld(en)**Laatste overzicht **Belastingdienst**Bewijsstukken nog te betalen naheffingen **Verdeling pensioenrechten**Laatste jaaropgave

- Als je er voor kiest de pensioenrechten te verevenen moet je dit binnen twee jaar na de echtscheiding doorgeven aan je pensioenfonds.
- Je kan er ook kiezen voor conversie van pensioenrechten.

Meer informatie over de verdeling van pensioenrechten volgt in de gesprekken.